

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J ELAND

BIG-registraties: 99054088716

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog 79054088725; gedragstherapeut VGCT; EMDR practitioner;

Psychotraumatheapeut NtVP;

Basisopleiding: Sociale wetenschappen; Orthopedagogiek

Persoonlijk e-mailadres: j.eland@kpnmail.nl

AGB-code persoonlijk: 94004363

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Jeanette Eland

E-mailadres: info@praktijkeland.nl

KvK nummer: 32155606

Website: www.praktijkeland.nl

AGB-code praktijk: 94064041

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Niet van toepassing

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik werk als enige psychotherapeut in mijn praktijk.

Ik kom tot een diagnose en indicatiestelling op grond van:

- doorgaans twee intakegesprekken
- afname van een klachtenlijst en enkele vragenlijsten die copingstijl en persoonlijkheid inventariseren.

Met deze informatie schrijf ik een rapportage met beschrijving van de problematiek bij aanmelding, DSM classificatie, beschrijving Klassieke Diagnose en Behandelindicatie.

Soms is uitgebreider onderzoek nodig. Dan volgt het behandelplan op grond van de onderzoeksresultaten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn psychotherapiepraktijk kunnen cliënten terecht voor psychotherapie, systeemtherapie en partnerrelatietherapie.

Ik hecht aan goede diagnostiek als startpunt van een behandeling, waarbij duidelijk wordt waar de cliënt tegenaan loopt, waar dat mee te maken heeft en hoe de problematiek in stand wordt gehouden. Ik kijk daarbij ook naar het systeem en betrek dat zo mogelijk bij de behandeling.

Aandachtsgebieden: Angst- en dwangstoornissen, stemmingsstoornissen, verwerkingsproblematiek, waaronder PTSS, persoonlijkheidsproblematiek, ADHD, autisme, systeem- en partner relatieproblematiek en levensfase problematiek.

Doelgroep: cliënten vanaf 18 jaar, waaronder ouderen.

Behandelvormen: psychodynamische therapie, CBT, ACT, Mindfulness, Schematherapie, EFT en verschillende vormen van traumabehandeling waaronder EMDR. Ook wordt gebruik gemaakt van e-Health modules. Uiteraard sluit ik bij het kiezen van een behandeling aan bij behoefte en mogelijkheden van de cliënt

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jeanette Eland

BIG-registratienummer: 99054088716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Psychiatrische zorg, onder meer polikliniek Psychiatrie St Antonius Ziekenhuis in Utrecht.

Daarnaast werk ik met vrijgevestigde psychiaters.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

In mijn vrijgevestigde praktijk werk ik binnen het gezondheidscentrum Ingang 15 in Hilversum samen met de volgende professionals:

Mw R.L. Wolters, haptotherapeut, AGB 90103767

Dhr E.R. Strubbe, GZ psycholoog, 49063782125

Daarnaast werk ik samen met de volgende collega's:

G.P. Lamme, psychiater, BIG 19063497101

Dhr J.C.A.M. van Trier, psychiater, BIG 39024347601
Mw M.A.M. Mulder, huisarts, BIG19911882901
Mw E. van der Pol, diëtiste, AGB 24001961
Mw A.V.T. Murillo - de Koning, dans- en bewegingstherapeute MDaT, AGB 90046887
Mw K. Kraan, GZ psycholoog, Pessotherapeut, BIG 99916817725
Mw Dorien Nieman, Klinisch Psycholoog, BIG 39060895525

Collega's van GGZ Centraal De Rembrandthof, de polikliniek Psychiatrie van Tergooi Ziekenhuizen, de polikliniek Psychiatrie van het St Antonius Ziekenhuis in Utrecht en het Centrum voor Transitie, GGZ instelling voor (onder meer) behandeling van Complex Trauma en dissociatieve stoornissen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie en toetsing indicatiestelling
Intervisie
Opschalen
Medicatie
Verwijzing voor groepstherapie
Overleg begeleiding en nazorg.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Telefonisch contact met mijzelf: 06-15002536
Centrale Huisartsenpost Blaricum: 0900-9359

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Bij groot risico op een crisis verwijs ik de behandeling naar de GGZ

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met de volgende collega's:
Dhr E.R. Strubbe, GZ psycholoog, 49063782125
Mw K. Kraan, GZ psycholoog, Pessotherapeut, BIG 99916817725
Mw L.M. Schermers, GZ psycholoog, BIG 79049134125
MW K. Meijer, Klinisch Psycholoog, BIG 29050732525

Vanaf september 2022 zal ik deelnemen aan het maandelijks plaatsvindende Klinisch Seminar van het Nederlands Psycho-analytisch Instituut Amsterdam

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Bespreken van casuïstiek
- Verdieping van kennis en leren van vaardigheden op het terrein van diagnostiek en behandeling door boekbespreking of het samen bekijken van beeldmateriaal over een bepaald onderwerp.
- Samen deelnemen aan congressen, symposia of studiedagen

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://praktijkeland.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben lid van de NVP en volg hun klachtenregeling. Zie upload.

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr E.R. Strubbe, GZ psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkeland.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten bellen, mailen mij of maken gebruik van het formulier op mijn website. In een uitgebreid telefonisch contact taxeer ik de problematiek.

Ik informeer over de wachtlijst, verwijs eventueel en vraag toestemming voor contact met de verwijzer. Als de hulpvraag passend is binnen het aanbod van de praktijk maak ik een afspraak voor een eerste kennismaking.

Bij de eerste afspraak informeer ik de cliënt over de procedure. Ik overhandig schriftelijke informatie daarover en over de rechten en plichten van cliënt en behandelaar (die ook op de website staan).

Er wordt een verslag gemaakt van de intakegesprekken. Er worden vragenlijsten afgenomen.

Op basis daarvan wordt een indicatie geschreven die wordt besproken met en ondertekend door de cliënt en vervolgens naar de verwijzer wordt gestuurd.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik geef aan via mijn email 24/7 beschikbaar te zijn voor vragen.

Intake en behandelplan worden gezamenlijk vastgesteld en ondertekend door cliënt en behandelaar.

Inhoud van alle correspondentie wordt gedeeld met de cliënt(e).

Voortgang wordt vaak met gebruik van vragenlijsten en in ieder geval halfjaarlijkse evaluatiegesprekken gevolgd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Behandelplan vastgesteld en ROM ingezet.

Halfjaarlijks wordt met de cliënt de voortgang besproken.

Indien nodig wordt het behandelplan aangepast.

De verwijzer ontvangt minimaal éénmaal per jaar een voortgangsverslag.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij aanvang, na 6 maanden, na 12 maanden.

Indien gewenst betrek ik leden van het sociale netwerk actief bij de evaluatie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vooraf bepaal ik de agenda. Na afloop bespreek ik of en welke doelen gehaald zijn.

Belangrijke informatie hieruit neem ik mee naar de volgende bijeenkomst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J. Eland

Plaats: Hilversum

Datum: 17-12-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja